

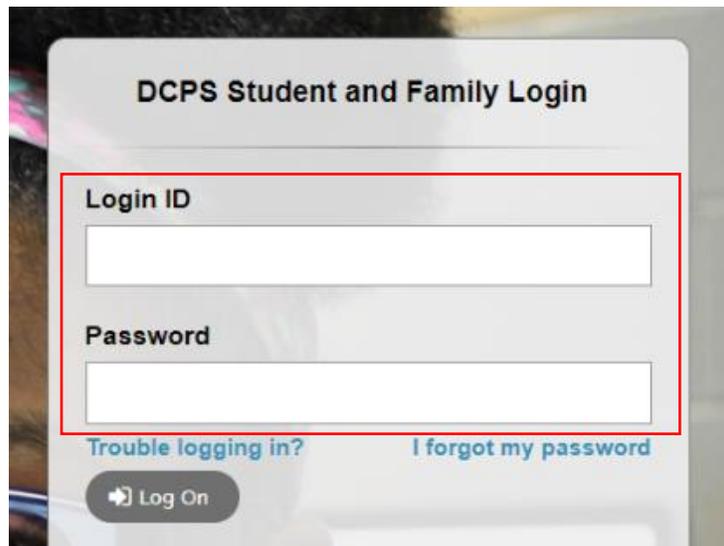
## Año Escolar 2024 - 2025 Guía de inscripción en línea para las familias

### Creación de cuenta y acceso

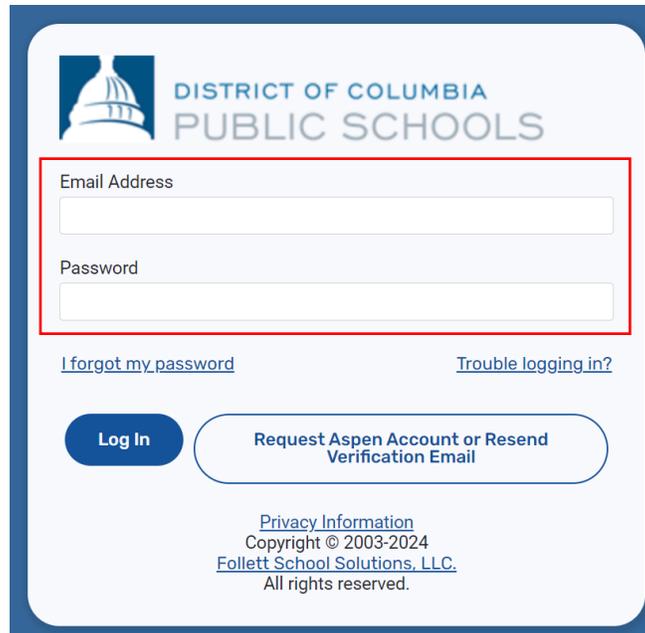
Este documento guía a las familias a través del proceso de creación de cuenta y acceso. Las familias nuevas que nunca se han inscrito en DCPS crearán una cuenta nueva. Las familias que regresan utilizarán las credenciales existentes de Aspen Parent Portal.

#### Acceso a la inscripción en línea: Familias que regresan

1. Verifique que tiene acceso [al Portal de Padres de Aspen.](#)

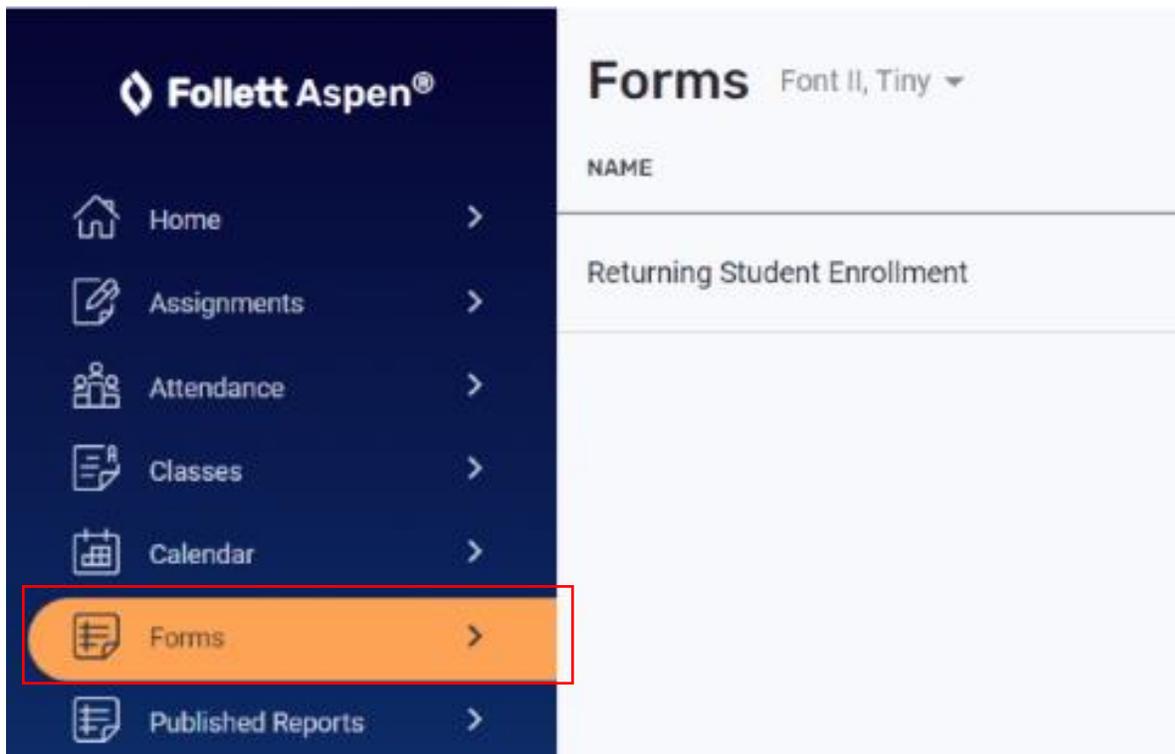


- a. Si accede a su cuenta del Portal de Padres correctamente, utilice la misma dirección de correo electrónico de identificación y contraseña para iniciar sesión en la plataforma de inscripción en línea: <https://aspen.dcps.dc.gov/aspen-login/go>
  - b. Si ha utilizado el Portal de Padres de Aspen con anteriormente pero no puede iniciar sesión o cree que ya tiene una cuenta, utilice la opción "**He olvidado mi contraseña/I forgot my password**". Introduzca el identificador de inicio de sesión que su dirección de correo electrónico proporcionó a la escuela y, a continuación, seleccione "**He olvidado mi contraseña/I forgot my password**". Siga los pasos.
  - c. Si nunca ha accedido a su cuenta del Portal para padres o no puede restablecer su contraseña, póngase en contacto con el POC de matriculación de su centro escolar y pídale que compruebe que ha introducido su dirección de correo electrónico correcta en Aspen.
2. Conéctese a la plataforma de inscripción en línea: <https://aspen.dcps.dc.gov/aspen-login/go>



The image shows a login form for District of Columbia Public Schools. It features the school's logo and name at the top. Below this are two input fields: "Email Address" and "Password". A red rectangular box highlights these two fields. Underneath the input fields are two links: "I forgot my password" and "Trouble logging in?". At the bottom of the form, there are two buttons: a blue "Log In" button and a white button with a blue border labeled "Request Aspen Account or Resend Verification Email". At the very bottom, there is a small section with links for "Privacy Information", "Copyright © 2003-2024", and "Follett School Solutions, LLC. All rights reserved."

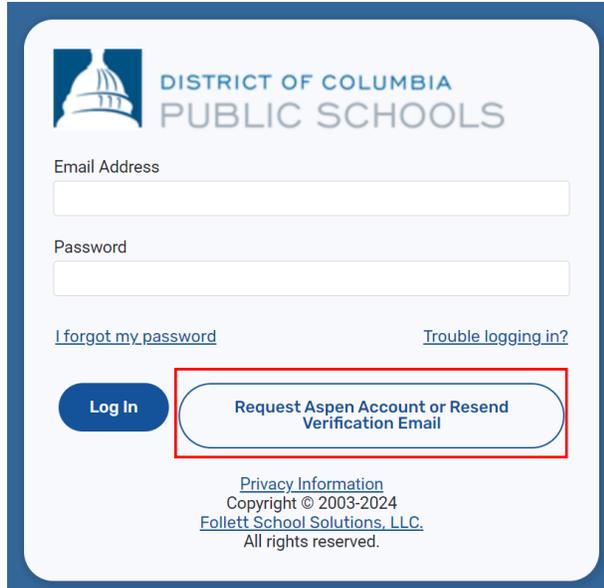
3. Seleccione "**Formularios**" en el tabulador lateral, localice el nombre del alumno en la parte superior de la página y seleccione "**Nuevo**" para volver a inscribirlo.



The image is a screenshot of the Follett Aspen interface. On the left is a dark blue sidebar with the "Follett Aspen" logo at the top. Below the logo are several menu items, each with an icon and a right-pointing chevron: "Home", "Assignments", "Attendance", "Classes", "Calendar", "Forms", and "Published Reports". The "Forms" menu item is highlighted with an orange background and a red rectangular box. On the right side of the page, the word "Forms" is displayed in a large font, followed by "Font II, Tiny" and a dropdown arrow. Below this, the word "NAME" is written in a smaller font. A horizontal line separates this header from the main content area, which contains the text "Returning Student Enrollment".

### Acceso a la inscripción en línea: Familias nuevas

1. Visite la plataforma de inscripción en línea: <https://aspen.dcps.dc.gov/aspen-login/go>
2. Crea una cuenta.
  - a. Haga clic en el botón "**Solicitar cuenta**".



- b. Seleccione el botón "**Haga clic o toque aquí**" si su(s) estudiante(s) nunca ha(n) asistido a DCPS.

### Create Your DCPS Aspen Account

[Click or tap here](#) If your student(s) have never attended DCPS.

[Click or tap here](#) to have the account verification email resent.

- c. Siga las instrucciones, proporcione una dirección de correo electrónico válida y cree una contraseña. Complete los tabuladores de "**Información personal**" e "**Información de la cuenta**".

### Create Your Aspen Account

**PERSONAL INFORMATION** ACCOUNT INFORMATION

First Name

Last Name

Address Line 1

Address Line 2 (Optional)

City

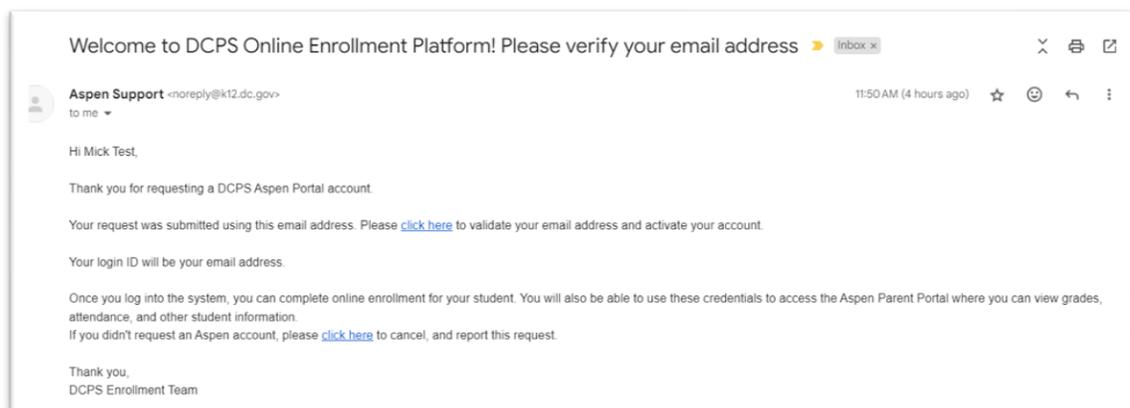
State/Province  
AK ▾

Postal Code

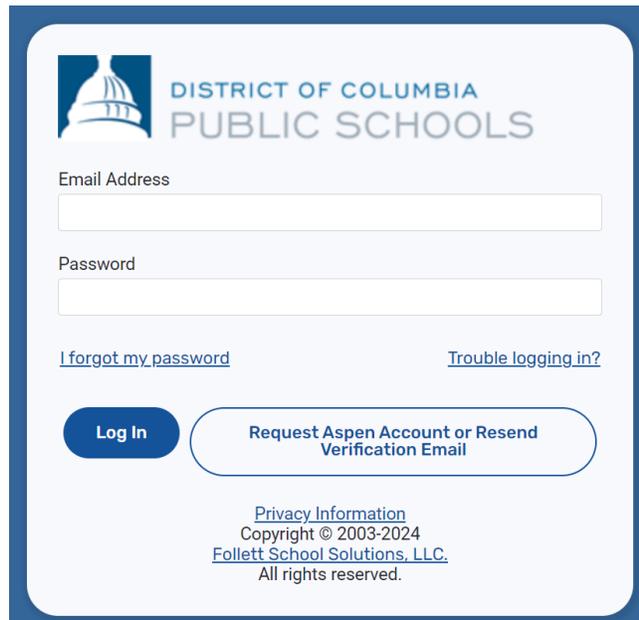
Primary Phone

[Previous](#) [Next](#) [Close](#)

3. Verifique su cuenta.
  - a. Se enviará un correo electrónico de verificación a la dirección de correo electrónico que haya especificado. Si no recibes un correo de verificación, comprueba tu bandeja de correo no deseado.



- b. Haga clic en el enlace de confirmación del correo electrónico para verificar su cuenta.
- c. Una vez completado, tu cuenta se activará y podrás iniciar sesión con la dirección de correo electrónico y la contraseña que acabas de introducir.



The image shows a login form for District of Columbia Public Schools. It features the school's logo and name at the top. Below that are two input fields: "Email Address" and "Password". There are two links: "I forgot my password" and "Trouble logging in?". At the bottom, there are two buttons: "Log In" and "Request Aspen Account or Resend Verification Email". Below the buttons, there is a "Privacy Information" link, a copyright notice "Copyright © 2003-2024", and the text "Follett School Solutions, LLC. All rights reserved."

4. Vuelva a la plataforma de inscripción en línea e inicie sesión con la dirección de correo electrónico y la contraseña creadas.
5. Una vez iniciada la sesión, seleccione "**Inscribir estudiante**" en la pestaña lateral y, a continuación, seleccione "**Iniciar**" para comenzar el proceso de inscripción en línea.

