



DCPS rất vui mừng được mở ghi danh cho gia đình và chào đón các học sinh mới đến với cộng đồng của chúng ta! Một quy trình nộp đơn điện tử cho việc đăng ký cho NH20-21 đã có sẵn bắt đầu từ thứ Hai, 27/4. Phụ huynh và người giám hộ sẽ cần một địa chỉ email để hoàn tất quá trình này. **Truy cập vào gói đăng ký [ở đây](#)** từ máy tính, điện thoại thông minh hoặc thiết bị di động khác.

## Các bước để hoàn thành việc ghi danh:

- Chọn liên kết thích hợp** để hoàn tất gói đăng ký: [biểu mẫu đăng ký](#) được cung cấp dưới dạng liên kết duy nhất trong sáu ngôn ngữ (tiếng Amharic, tiếng Trung Quốc, Anh, Pháp, Tây Ban Nha, và tiếng Việt).
- Đọc kỹ thư dẫn dắt.** Thư này bao gồm các thông tin quan trọng về cách hoàn thành việc ghi danh và các giấy tờ cần có để nộp gói hồ sơ ghi danh NH 20-21.

### 2. Điền tất cả các thông tin được yêu cầu.

- Có cả thầy bầy trang cần đọc và hoàn thành.
- Tất cả các thông tin yêu cầu được đánh dấu bằng (\*). GHI CHÚ: Hồ sơ của bạn được coi là chưa hoàn thành nếu cho

**Thủ thuật:** Muốn có lợi thế xuất phát trước? Hãy có sẵn tất cả các giấy tờ (bằng chứng cư trú DC, tuổi, vv) lưu trên thiết bị điện tử.



### Đơn ghi danh năm học 2020/2021

Sử dụng mẫu này để ghi danh cho mỗi học sinh mới hoặc học sinh quay trở lại trường công DC. Nộp đơn này trực tiếp tại trường mà con bạn sẽ theo học cho năm học 2020/2021. Tất cả các câu hỏi dưới đây phải được trả lời. Hãy nhớ xác minh nơi cư trú DC trong vòng 10 ngày kể từ ngày nộp đơn

<b>Học sinh DCPS</b>			
Họ: *	Tên: *	Ngày sinh: MM/DD/YYYY *	
Nơi sinh (nước): Choose One *	ID học sinh:	Giới tính: <input type="checkbox"/> Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> Không giới tính *	
Địa chỉ nhà: *	Căn hộ:	Thành phố: *	Tiểu   Choo:   ZIP: *
Tên trường năm học 2019/2020: *		Thành phố/Tiểu bang:	
Tên trường năm học 2020/2021: Choose One *	Email Học sinh: *		



đến khi bạn điền đi tất cả các thông tin. Các thông tin của bạn sẽ không được tự động điền cho tất cả các phần của hồ sơ.

- c. Không chọn *Signature Here* (ký tên ở đây) ở trong đơn cho đến khi bạn đã xem lại và hoàn thành tất cả các bước. Bạn phải xem lại và hoàn chỉnh tất cả 7 trang trước khi nộp.
- d. Nếu bạn không có thời gian bạn có thể chọn **Save and Continue Later option (Lưu lại và tiếp tục sau)**, nằm ở băng cuối của màn hình. Máy tính sẽ nhắc bạn tạo một tài khoản với SeamlessDocs.

Bước 2. Sau khi hoàn thành các phần bắt buộc, vui lòng tải lên các tài liệu hỗ trợ của bạn dưới dạng tệp đính kèm, chẳng hạn như bằng chứng về tuổi, bằng chứng cư trú hoặc cả hai tùy thuộc vào tình trạng của học sinh.

**Với học sinh mới đối với bất kỳ trường DCPS nào**

- A. Một bằng chứng về tuổi - ví dụ bao gồm giấy khai sinh, hồ sơ bệnh viện, hồ sơ trường học trước đây, hộ chiếu hoặc giấy chứng nhận rửa tội
- B. Bằng chứng cư trú - xem *Mẫu cư trú để biết danh sách đầy đủ các tài liệu và phương pháp xác minh được chấp nhận*
- C. Khảo sát ngôn ngữ tại nhà - xem *Mẫu đăng ký* cho khảo sát này

**Với học sinh quay lại trường DCPS hiện tại của bạn**

Save and Continue Later *Mẫu cư trú để biết danh sách đầy đủ các tài liệu và phương pháp xác minh được chấp nhận*

Bạn sẽ được yêu cầu ký điện tử sáu ( 6 ) lần và sẽ được nhắc ký một khi tất cả nội dung trong gói được nhập. Khi bạn đã ký các biểu mẫu yêu cầu



**Submit & Sign**

### Save Your Work

You're almost there.

After pressing Save, we will email you a link to the submission to come back and finish your work.  
You also can log into your account at any time to finish incomplete submissions and view completed forms.

Cancel

**Save Your Work**

**Thủ thuật:** Khi lưu hồ sơ ghi danh, bạn sẽ được nhắc tạo tài khoản với SeamlessDocs Account. Hyax nhấn nút "Register now" (Đăng ký bây giờ) ở bên phải.

- 3. Một khi đã hoàn thành tất cả các trang, chọn nút **Submit and Sign (Nộp và Ký tên)** nằm ở băng bên dưới của màn hình.

Student Name: Nancy Bob Parent/Guardian Name: John Bob

Signature: *Signature Here* Date: 05/11/2020

CLICK TO SIGN

District of Columbia Public Schools | 1200 First Street NE, Washington, DC 20002 | 202.478-5738 | [dcps.dc.gov](https://dcps.dc.gov) version 04.15.20



**Submit & Sign**

- 4. Bạn sẽ được yêu cầu **tải lên (Upload) các giấy tờ phù hợp. Khi xong**, hãy nhấn nút Continue (Tiếp tục).
  - a. Học sinh mới cần phải nộp một bằng chứng về tuổi. Các giấy tờ được chấp nhận bao gồm: giấy khai sinh, hồ sơ bệnh viện, học bạ, hộ chiếu hoặc giấy rửa tội.

**Gợi ý:** Làm mới trang của bạn có nghĩa là bạn sẽ phải bắt đầu lại từ đầu. Do vậy nên dùng phím Save thay vì làm mới.

**Gợi ý:** Trước bạn có thể ký, tất cả các ô chưa hoàn thành sẽ được làm nổi bật và đánh dấu hoa thị (\*) màu đỏ. Một dải màu đỏ sẽ xuất hiện ở cuối màn hình chỉ ra các trang còn thiếu.



- b. Tất cả cư dân DC phải chứng minh cư trú. Bằng chứng cư trú được chấp nhận có thể tìm thấy [ở đây](#). **GHI CHÚ:** Bằng chứng cư trú phải được gửi bằng đường bưu điện cho trường của năm học 20-21.

**Bằng Chứng Về Tuổi Của Sinh Viên** [Click Here to Upload](#)

**Bằng Chứng Cư Trú 1** [Click Here to Upload](#)

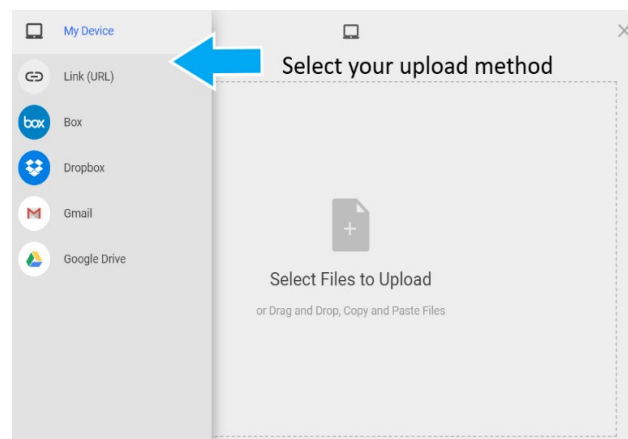
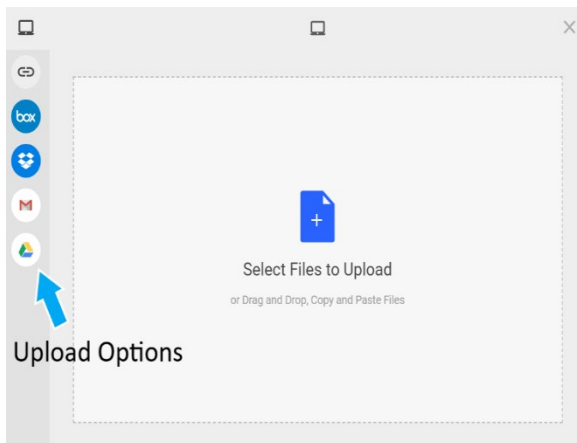
**Bằng Chứng Cư Trú 2** [Click Here to Upload](#)

**Bằng Chứng Cư Trú 3** [Click Here to Upload](#)

**GỢI Ý:** Nếu bạn đã lưu hồ sơ, bạn có thể quay trở lại tải lên giấy tờ bằng cách nhấn vào hình tượng cái ghim tài liệu.



- c. Bạn nên **chuẩn bị sẵn tất cả giấy tờ** để tải lên trước khi bắt đầu khai hồ sơ.
- d. Giấy tờ có thể tải lên theo nhiều hình thức kể cả ảnh chụp.



<p><b>Attach File(s) to Document</b></p>	<p><b>Print Without Submitting Document</b></p>	<p><b>Save and Continue Later</b></p>	<p><b>Decline to Sign</b></p>
--	---	---------------------------------------	-------------------------------

**Gợi ý:** HỒNNG quên thanh công cụ ở cuối màn hình! Bạn luôn có thể quay lại chỗ bạn đã rời đi nếu có máy tính.

5. Làm theo lời nhắc để tạo ra chữ ký điện tử và **dùng nó để ký vào 6** nơi theo yêu cầu.

### Create Your Signature

Please fill in your name and email and then either draw or type your signature below.

Full Legal Name  Your Initials

Email

Signature Type  Type  Draw  Upload Custom

Signature will be applied to the page. You will have a chance to review after signing.

I agree to electronically sign and to create a legally binding contract between the other party and myself, or the entity I am authorized to represent.

[Apply Signature](#)

### Create Your Signature

eSigned via SeamlessDocs.com




Key: f3a6db8e0a60524cfcaa6e019f38c3e1

Click to apply ➔ [Apply Signature](#)

6. Một khi đã ký điện tử cho tất cả các mẫu, **Chọn *Finalize and Submit* (Kết thúc và nộp)**.

Student Name:  Parent/Guardian Name:

Signature:  Date:

Parent/Guar...  
School Offici...

District of Columbia Public Schools | 1200 First Street NE, Washington, DC 20002 | 202.478-5738 | [dcps.dc.gov](http://dcps.dc.gov) version 04.15.20

➔

Finalize & Submit

7. Nếu bạn được hỏi ***Who Else Needs to Sign this Document (Ai nữa có thể ký hồ sơ)***, thì chọn trường mà bạn ghi danh từ menu thả xuống và nhấn **nhấn Tiếp tục** để nộp hồ sơ.

- **Ghi chú: *Đừng quên bước này! Hãy nhớ chọn trường học cho năm học 20-21.***
- **Ghi chú: Khibanj nhấn “Finalize and Submit” bạn sẽ KHÔNG thể quay lại sửa hồ sơ đã nộp. Chúng tôi khuyên bạn xem lại hồ sơ kỹ vài lần trước khi nhấn Finalize and Submit! Nếu bạn nhớ thì cũng không sao, bạn có thể [liên hệ với trường của bạn](#).**

### Who else needs to sign this document?

Please provide the next signer's name and e-mail address.

Select a Signer

School Official

Anacostia High School

[Continue](#)

Một khi đã nộp, bạn sẽ nhận được một bản sao hồ sơ đã nộp. Trường sẽ xem xét và sẽ liên hệ nếu cần thêm thông tin chưa hoàn chỉnh và sẽ ký vào hồ sơ xác nhận rằng đã hoàn thành việc ghi danh. **Sau đó**



bạn sẽ nhận được một email với một bản sao hồ sơ có chữ ký của trường khẳng định rang việc ghi danh đã hoàn thành. **GHI CHÚ:** Việc khẳng định sẽ mất khoảng 3 ngày làm việc.

[Liên hệ với trường của bạn](#) Nếu cần sự trợ giúp để hoàn thành việc ghi danh điện tử hoặc nếu bạn không thể truy cập đăng ký trực tuyến.

## Câu hỏi thường gặp

### 2. Làm thế nào tôi sẽ biết việc ghi danh đã được gửi thành công?

Cần có địa chỉ email khi hoàn tất nộp đơn điện tử. Tất cả các gia đình sẽ nhận được một email xác nhận sau hồ sơ của họ đã được xử lý. Nếu bạn chưa nhận được email từ Seamless Docs, có thể bạn đã gửi không thành công. Nếu nhận được email, bạn nên lưu một bản sao của hồ sơ đã gửi lại cho bạn.

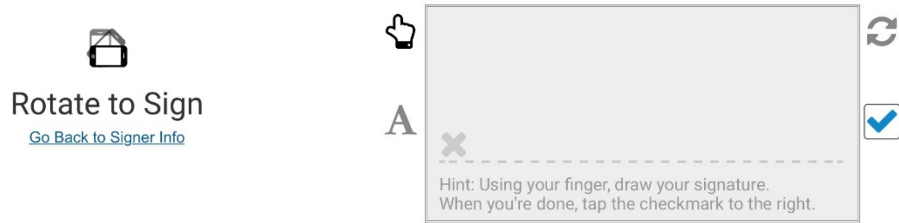
### 1. Tôi nhận được thông báo lỗi "504 Gateway Error" sau khi tôi chọn "Finalize và gửi", điều này có nghĩa là gì?

Các gia đình có thể bỏ qua thông báo lỗi " 504 Gateway – Time out". Trong hầu hết các trường hợp, việc đăng ký của bạn sẽ được xử lý nếu bạn đã chọn "Hoàn tất và gửi". Hãy chắc chắn kiểm tra email của bạn để xác nhận rằng bạn đã nhận được một bản sao của gói đăng ký gửi của bạn. Nếu bạn không nhận được email, vui lòng gửi lại gói đăng ký.

### 1. Tôi đang sử dụng thiết bị di động của tôi cho SeamlessDocs, quá trình này có khác với việc sử dụng một máy tính?

1.

Các mẫu đăng ký điện tử SY20-21 của DCPS là thân thiện với thiết bị di động, Tuy nhiên, có một vài sự khác biệt. Các gia đình sẽ có ít tùy chọn hơn trong thanh công cụ dưới cùng khi gửi hồ sơ đăng ký của bạn qua thiết bị di động của bạn. Người dùng di động sẽ phải sử dụng màn hình cảm ứng của họ để chọn các tùy chọn khác nhau trong biểu mẫu. Cuối cùng, when tạo ra một chữ ký, bạn sẽ được nhắc để xoay màn hình của bạn. Sau khi xoay màn hình, bạn sẽ có thể tự ký chữ ký của mình.



### 1. Tôi có thể tìm thêm thông tin về đăng ký điện tử cho SY20-21 ở đâu?

Các câu hỏi thường gặp có sẵn trên [website ghi danh của DCPS](#). Tất cả các gia đình được khuyến khích đọc kỹ tài liệu này trước khi **bắt đầu** đăng ký.

<a href="#">Amharic (አማርኛ)</a>	<a href="#">Español</a>
<a href="#">Chinese (中文)</a>	<a href="#">Français</a>
<a href="#">English</a>	<a href="#">Vietnamese (Tiếng Việt)</a>