



¡Las DCPS se complacen en abrir las inscripciones para nuestras familias y darles la bienvenida a los estudiantes nuevos a nuestra comunidad! A partir del lunes 27 de abril, habrá disponible un proceso de envío electrónico para la inscripción del año escolar 2020-2021. Los padres y tutores necesitarán una dirección de correo electrónico para realizar este proceso. **Acceda al paquete de inscripción** desde una computadora, un teléfono inteligente u otro dispositivo móvil [en el siguiente enlace](#).

Pasos a seguir para realizar la inscripción:

1. **Seleccione el enlace adecuado** para llenar el paquete de inscripción: [los formularios de inscripción](#) están disponibles en seis idiomas (amárigo, chino, inglés, francés, español, vietnamita), y cada uno cuenta con un enlace exclusivo.
2. **Léase la carta de presentación completa.** La carta de presentación incluye información relevante sobre cómo realizar la inscripción y qué documentos se necesitan para enviar el paquete de inscripción del año escolar 2020-2021.

3. **Llene todos los datos obligatorios y pertinentes solicitados.**
 - a. Debe leer y llenar siete (7) páginas.

CONSEJO ÚTIL: ¿quiere adelantar antes de iniciar el proceso? Guarde todos sus documentos (comprobante de residencia en el DC, prueba de la edad, etc.) y



- b. Todos los datos obligatorios están marcados con un asterisco (*). *NOTA: su inscripción no estará lista hasta que llene toda la información solicitada. Sus datos no aparecen de forma automática en los demás formularios de la solicitud.*
- c. No le dé a la opción que dice *Firme acá*, que aparece en los formularios hasta que haya



Formulario de inscripción del año escolar 2020/2021

Utilice este formulario para inscribir a los estudiantes nuevos o regulares en una escuela pública del D.C. Lleve este formulario en persona a la escuela a la que asistirá su hijo durante el año escolar 2020/2021. Debe responder todas las preguntas que están a continuación. Tenga en cuenta que debe comprobar su residencia en un plazo de diez días calendarios a partir de la fecha de entrega de este formulario.

Datos del estudiante de las DCPS	
Apellido: *	Nombre: * Fecha de nacimiento: MM/DD/YYYY *
País de nacimiento: Choose One *	Id. del estudiante: Género: <input type="checkbox"/> Masculino * <input type="checkbox"/> Femenino * <input type="checkbox"/> Ninguno de los dos *
Dirección de residencia: *	Apto.: * Ciudad: * Estado: Chi * Cód. postal: *
Nombre de la escuela del año escolar 2019/2020: *	Ciudad/estado: *
Nombre de la escuela del año escolar 2020/2021: Choose One *	Correo electrónico del estudiante: *

terminado de llenar y revisar todos los formularios. Debe terminar de llenar y revisar las siete (7) páginas antes de poder firmar.

- d. Si no tiene tiempo para terminar de llenar el paquete, puede **seleccionar la opción Guardar y continuar más tarde**, ubicada en el cintillo que está en la parte inferior de la pantalla. El sistema le indicará que cree una cuenta en SeamlessDocs.

2^{do} paso. Después de completar las secciones requeridas, asegúrese de cargar sus documentos de respaldo como un archivo adjunto, como comprobante de edad, prueba de residencia o ambos, según el estado de su estudiante.

Nuevo en una escuela de las DCPS

- A. Una prueba de la edad – por ejemplo: incluya la partida de nacimiento, el expediente médico, los expedientes de escuelas anteriores, el pasaporte o el certificado de bautismo
 - B. Prueba de residencia – véase el *Formulario de Residencia* donde aparece una lista completa de documentos aceptados y métodos de verificación
 - C. **Save and Continue Later**  *haya cambiado de hogar – véase el Formulario de Inscripción para esta encuesta*
 - D. *De nuevo en una escuela de las DCPS*
- Prueba de residencia – véase el *Formulario de Residencia* donde aparece una lista completa de documentos aceptados y métodos de



Submit & Sign

Save Your Work

You're almost there.

After pressing Save, we will email you a link to the submission to come back and finish your work.
You also can log into your account at any time to finish incomplete submissions and view completed forms.

Cancel

Save Your Work

CONSEJO ÚTIL: cuando vaya a guardar su solicitud de inscripción, se le indicará que cree una cuenta en SeamlessDocs. Haga clic en "Registrarse ahora" en la parte inferior del panel derecho.

- 4. Una vez que haya llenado todas las páginas, **pulse el botón Enviar y firmar** ubicado en el cintillo que está en la parte inferior de la pantalla



Student Name: Nancy Bob Parent/Guardian Name: John Bob
 Signature: *Signature Here* Date: 05/11/2020
CLICK TO SIGN CLICK TO SIGN



Submit & Sign

5. El sistema le pedirá que **adjunte la documentación correspondiente**. Una vez que termine, haga clic en continuar.

- a. Los estudiantes nuevos deben enviar una prueba de la edad. Los documentos aceptados como prueba de la edad pueden ser una partida de nacimiento, historia médica, registros de la escuela anterior, un pasaporte o un certificado de bautismo.

CONSEJO ÚTIL: ¡actualizar la página podría significar que tenga que comenzar TODO de nuevo! Mejor guarde y no actualice.

- b. Todos los residentes del DC deben comprobar su residencia. En el siguiente [enlace](#) puede ver la

CONSEJO ÚTIL: antes de poder firmar, se resaltarán todos los campos que no han sido llenados con un asterisco (*) **rojo**. Una barra roja aparecerá en la parte inferior de su pantalla que le indicará en qué página falta información.

documentación aceptada como prueba de residencia en el DC.

NOTA: los comprobantes de residencia en el DC también se pueden enviar por correo electrónico a la escuela donde se inscribirá para el año escolar 2020-2021.

Proporcionar El Comprobante De Edad [Click Here to Upload](#)

Proporcionar El Comprobante De Residencia (Domicilio) [Click Here to Upload](#)

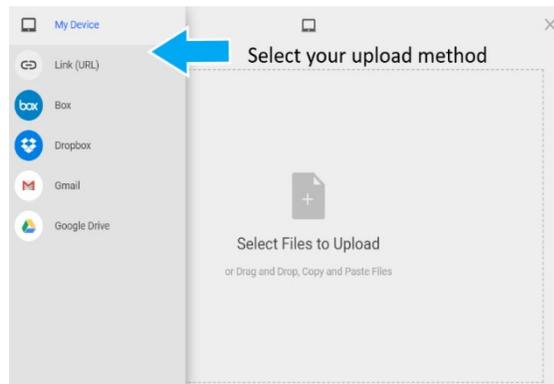
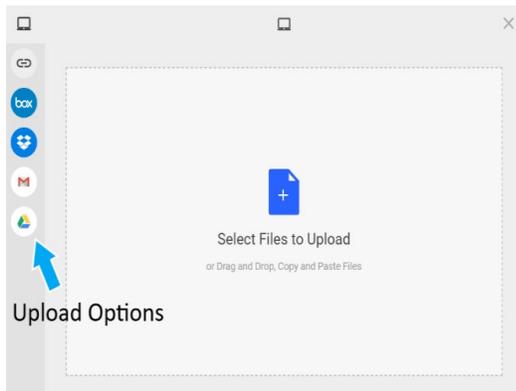
Proporcionar El Comprobante De Residencia (Domicilio) [Click Here to Upload](#)

Proporcionar El Comprobante De Residencia (Domicilio) [Click Here to Upload](#)

CONSEJO ÚTIL: si guardó su paquete, puede acceder a él nuevamente y adjuntar los documentos, al hacer clic en el ícono del clip azul.

- c. Le recomendamos que tenga **toda su documentación lista** para adjuntar antes de comenzar a llenar el paquete.

- d. Los documentos se pueden adjuntar en varios formatos, incluyendo imágenes.





Attach
File(s) to
Document



Print Without
Submitting
Document



Save and
Continue
Later



Decline to
Sign



CONSEJO ÚTIL: ¡recuerde que tiene una barra de herramientas en la parte inferior de la pantalla!
Cuando esté llenando el paquete de inscripción, siempre tendrá acceso a la barra de herramientas si usa una computadora.

6. Siga las instrucciones para crear su firma electrónica y **coloque su firma** en los 6 (seis) espacios ubicados a lo largo de todo el paquete.

Create Your Signature ✕

Please fill in your name and email and then either draw or type your signature below.

Full Legal Name Your Initials

Email

Signature Type Type Draw Upload Custom

I agree to electronically sign and to create a legally binding contract between the other party and myself, or the entity I am authorized to represent.

Apply Signature

Create Your Signature

eSigned via SeamlessDocs.com

John Bob

Key: f3a6db9e0a60524cfcaa6e019f38c3e1

Click to apply **Apply Signature**

7. Una vez que haya colocado su firma en todos los formularios solicitados, **pulse Finalizar y enviar.**

Student Name: Nancy Bob Parent/Guardian Name: John Bob *

Signature: *John Bob* Date: 05/11/2020

1 Parent/Guar...
2 School Offici...

istrict of Columbia Public Schools | 1200 First Street NE, Washington, DC 20002 | 202.478-5738 | dcps.dc.gov version 04.15.20

Finalize & Submit

8. Se le preguntará **quién más debe firmar este documento**, en ese momento **seleccione la escuela donde se está inscribiendo** en el menú desplegable y **haga clic en Continuar** para enviar el paquete de inscripción.



- **NOTA: ¡no se olvide de este paso!**
Seleccionar la escuela garantiza que su formulario de inscripción irá a la escuela que le corresponde para el año escolar 2020-2021.
- **NOTA: una vez que haga clic en "Finalizar y enviar", no podrá editar la solicitud. ¡Le recomendamos encarecidamente que revise su solicitud varias veces antes de pulsar el botón Finalizar y enviar! Si se equivocó, no se preocupe, usted puede [contactar a su escuela](#).**

Who else needs to sign this document?

Please provide the next signer's name and e-mail address.

Select a Signer

School Official

Anacostia High School

Continue

Una vez enviado el paquete, recibirá una copia de éste. La escuela lo revisará, le hará seguimiento junto a usted, de ser necesario, y lo firmará; eso significa que la inscripción está lista. **Usted recibirá otro correo electrónico con una copia del paquete firmado por su escuela, lo cual confirma que su inscripción está lista.** *NOTA: esta confirmación se puede tomar más de tres días hábiles.*

[Comuníquese con su escuela](#) si necesita ayuda para llenar el paquete de inscripción electrónico o si no tiene acceso al proceso electrónico de inscripción.

Preguntas frecuentes

1. **¿Cómo sabré si envié correctamente el paquete de inscripción?**

Es preciso tener una dirección de correo electrónico al momento de llenar la solicitud electrónica. Todas las familias recibirán un correo electrónico de confirmación cuando se haya procesado su solicitud. Si no recibió un correo electrónico de SeamlessDocs es posible que su solicitud no se haya enviado correctamente. Una vez recibido, se le recomienda encarecidamente que guarde una copia del paquete enviado.

2. **Cuando pulso "Finalizar y enviar", me aparece un mensaje que dice "504 Gateway Error", ¿qué significa esto?**

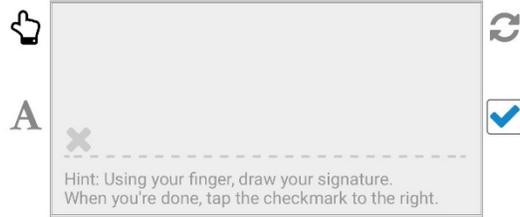
Ignore el mensaje que dice "504 Gateway Error-Timed Out". En muchos de los casos, su solicitud de inscripción se procesará si pulsó "Finalizar y enviar". Asegúrese de revisar su correo electrónico para ver si recibió una copia del paquete de inscripción enviado. Si no recibió un correo electrónico, envíe nuevamente el paquete de inscripción.

3. **Estoy utilizando un dispositivo móvil para acceder a SeamlessDocs, ¿el proceso será diferente que con una computadora?**

El formulario electrónico de inscripción de las DCPS para el año 2020-2021 es compatible con los dispositivos móviles, sin embargo, hay ciertas diferencias. Tendrá menos opciones en la barra de herramientas que se encuentra en la parte inferior cuando envíe su solicitud de inscripción a través de su dispositivo móvil. Los usuarios de dispositivos móviles tendrán que usar su pantalla táctil para poder acceder a las distintas opciones que tiene el formulario. Por último, cuando esté creando la



firma, se le indicará que rote la pantalla. Al rotar la pantalla, usted podrá colocar su firma manualmente.



4. ¿Dónde puedo obtener más información sobre la inscripción electrónica del año escolar 2020-2021?

En la [página web de inscripciones de las DCPS](#) están disponibles las preguntas frecuentes. Se le recomienda leer este documento de manera exhaustiva antes de **comenzar** a realizar la inscripción.

Amárico (አማርኛ)	Español
Chino (中文)	Francés (Français)
Inglés (English)	Vietnamita (Tiếng Việt)