



DCPS est ravi de commencer les inscriptions pour nos familles et d'accueillir de nouveaux élèves dans notre communauté ! Un processus de soumission électronique pour l'année scolaire 2020-2021 est à votre disposition à partir de lundi 27 avril. Les parents et les tuteurs auront besoin d'une adresse électronique (courriel) pour effectuer ce processus. Veuillez **accéder au paquet d'inscription** [ici](#) au moyen d'un ordinateur, d'un smartphone ou d'un autre appareil mobile.

Étapes pour remplir les inscriptions :

1. **Choisissez le lien approprié** pour remplir le paquet d'inscription : [Les formulaires d'inscription](#) sont à votre disposition comme étant un lien unique en six langues (Amharique, Anglais, Chinois, Espagnol, Français, Vietnamien).
2. **Lisez entièrement la lettre d'accompagnement.** La lettre d'accompagnement comprend des informations importantes sur la façon de remplir les inscriptions et les documents nécessaires afin de soumettre votre paquet d'inscription pour l'année scolaire 2020-2021.

3. **Remplissez tous les renseignements requis et applicables demandés.**
 - a. Il y a sept (7) pages que vous devez lire et remplir.
 - b. Toutes les informations sont indiquées par un astérisque (*).
REMARQUE : Votre soumission d'inscription ne sera pas effectuée jusqu'à ce que vous n'avez rempli tous les

CONSEIL : Vous voulez bien démarrer avec le processus ? Veuillez avoir tous vos documents (preuve de résidence à DC, pièce justificative de l'âge, etc.) sauvegardés sur votre appareil électronique et prêts à télécharger.



Formulaire d'inscription pour l'année scolaire 2020/2021

Utilisez ce formulaire pour inscrire chacun de vos enfants à une École publique du DC. Remettez ce formulaire en personne à l'école que fréquentera votre enfant pendant l'année scolaire 2020/2021. Toutes les questions ci-dessous doivent recevoir une réponse. Veuillez noter que le lieu de résidence doit être vérifié dans un délai de **dix jours calendrier** à compter de la date de soumission de ce formulaire.

Élève des DCPS						
Nom :		* Prénom :		* Date de naissance : MM/DD/YYYY *		
Pays de naissance :	Choose One	* Carte d'élève :	Sexe :	<input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Fille	<input type="checkbox"/> Non-binaire
Adresse du domicile :		* App :	Ville :	* État :	Choose	* Code postal :
Année scolaire 2019/2020 -- Nom de l'école :			* Ville/État :			
Année scolaire 2020/2021 -- Nom de l'école :		Choose One	* Courriel de l'élève :			



renseignements requis. Vos renseignements ne vont pas remplir toutes les sections de la soumission de manière automatique.

- c. Ne choisissez pas les options *Signature Here* indiquées dans les formulaires jusqu'à ce que vous n'ayez fini entièrement d'examiner et de remplir tous les formulaires. Vous devez finir d'examiner et de remplir toutes les sept (7) pages avant de pouvoir signer.
- d. Si vous n'avez pas de temps pour finir de remplir le paquet, vous pouvez **choisir l'option *Save and Continue Later***, située sur la bande au bas de l'écran. Cette option vous demandera de créer un compte avec SeamlessDocs.

Étape 2. Après avoir rempli les sections requises, assurez-vous de télécharger vos pièces justificatives en pièce jointe, comme une preuve de l'âge, une preuve de résidence ou les deux, selon le statut de votre élève.

Nouveaux élèves d'une école des DCPS

- A. Preuve de l'âge – par exemple, un extrait d'acte de naissance, des dossiers d'hôpital, des dossiers scolaires précédents, un passeport ou un certificat de baptême
- B. Preuve de résidence – voir le *Formulaire de résidence pour obtenir une liste complète des documents acceptables et des méthodes de vérification*
- C. Enquête sur la langue parlée à la maison – voir le *Formulaire d'inscription pour cette enquête*

Élèves revenant à leur école actuelle des DCPS

voir le *Formulaire de résidence pour obtenir une liste complète des documents acceptables et des méthodes de*

Save and Continue Later

Il vous sera demandé de signer électroniquement six (6) fois et vous ne serez invité à signer qu'une fois que tout le contenu du dossier aura été

Submit & Sign

Save Your Work

You're almost there.

After pressing Save, we will email you a link to the submission to come back and finish your work.

You also can log into your account at any time to finish incomplete submissions and view completed forms.

Cancel Save Your Work

CONSEIL : Lorsque vous sauvegardez votre soumission d'inscription, on vous demandera de créer un compte SeamlessDocs. Cliquez "*Register now*" au bas du panneau droit.

- 4. Dès que vous aurez rempli toutes les pages, **choisissez le bouton *Submit and Sign*** situé sur la bande au bas de l'écran.

Student Name: Nancy Bob Parent/Guardian Name: John Bob

Signature: *Signature Here* Date: 05/11/2020

CLICK TO SIGN CLICK TO SIGN

District of Columbia Public Schools | 1200 First Street NE, Washington, DC 20002 | 202.478-5738 | dcps.dc.gov version 04.15.20

Submit & Sign

- 5. On vous demandera de **télécharger les annexes applicables**. Dès que vous aurez fini, cliquez *continue*.

- a. Les nouveaux élèves doivent soumettre une pièce justificative de l'âge. Les exemples de documents acceptables d'une pièce justificative de l'âge comprennent : un acte de naissance, des dossiers d'hospitalisation, des dossiers scolaires précédents, ou un certificat de baptême.
- b. Tous les résidents de DC doivent fournir une preuve de résidence. Vous pouvez trouver [ici](#) la documentation acceptable d'une preuve de résidence à DC. Remarque : *Une preuve de résidence à DC peut être aussi soumise par courriel à votre école pour l'année scolaire 2020-2021.*

CONSEIL : Rafraîchir votre page pourrait signifier que vous aurez besoin de TOUT recommencer ! Il est toujours mieux de sauvegarder que de rafraîchir.



CONSEIL : Avant de pouvoir signer, toutes les sections incomplètes seront mises en relief par un astérisque (*) en **rouge**. Une **barre rouge va paraître au bas de votre écran indiquant la page qui manque de renseignements**.

Preuve D'âge De L'étudiant [Click Here to Upload](#)

Preuve De Résidence 1 [Click Here to Upload](#)

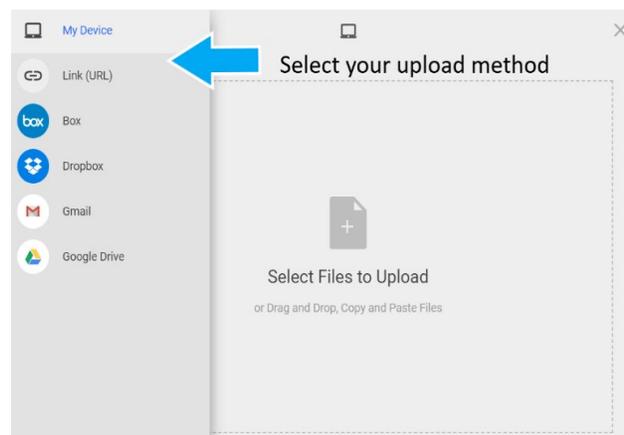
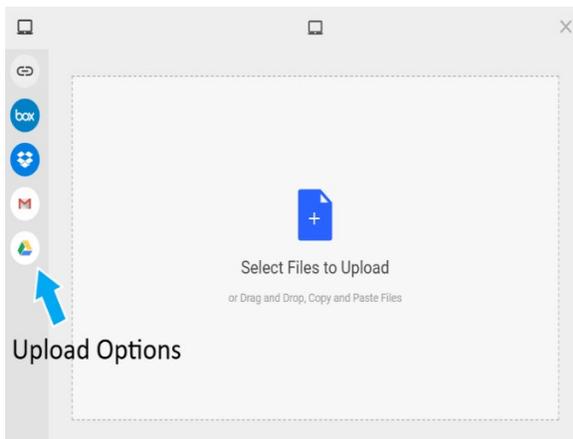
Preuve De Résidence 2 [Click Here to Upload](#)

Preuve De Résidence 3 [Click Here to Upload](#)

CONSEIL : Si vous avez sauvegardé votre paquet, vous pouvez y retourner pour télécharger vos documents en cliquant sur l'icône de trombone.



- c. Nous vous encourageons à avoir **toute votre documentation prête** à télécharger avant de commencer à remplir le paquet.
- d. Les documents peuvent être téléchargés en formats multiples, notamment les photos.



Attach
File(s) to
Document



Print Without
Submitting
Document



Save and
Continue
Later



Decline to
Sign



CONSEIL : N'oubliez pas la barre d'outils au bas de votre écran ! Lorsque vous remplissez un paquet d'inscription, vous aurez toujours accès à cela quand vous utilisez un ordinateur.

6. Suivez les indications pour créer votre signature électronique et **apposez votre signature** aux six (6) endroits exigés tout au long du paquet.

Create Your Signature ✕

Please fill in your name and email and then either draw or type your signature below.

Full Legal Name Your Initials

Email

Signature Type Type Draw Upload Custom

Signature will be applied to the page. You will have a chance to review after signing.

I agree to electronically sign and to create a legally binding contract between the other party and myself, or the entity I am authorized to represent.

[Apply Signature](#)

Create Your Signature

eSigned via SeamlessDocs.com



Key: f3a6db8e0a60524cfcaa6e019f38c3e1

Click to apply ➔ [Apply Signature](#)

7. Dès que vous aurez apposé votre signature sur tous les formulaires requis, **choisissez *Finalize and Submit***.

Student Name: Parent/Guardian Name:

Signature: Date:

[District of Columbia Public Schools | 1200 First Street NE, Washington, DC 20002 | 202.478-5738 | \[dcps.dc.gov\]\(http://dcps.dc.gov\)](#)
version 04.15.20

➔

Finalize & Submit

8. On vous demandera ***Qui d'autre doit signer ce document***, ensuite **choisissez l'école pour laquelle vous remplissez l'inscription** à partir du menu sur la liste déroulante, puis **pressez *Continue*** pour soumettre le paquet d'inscription.



- **Remarque : N'oubliez pas cette étape ! Le choix de votre école garantit que votre formulaire d'inscription ira à votre école pour l'année scolaire 2020-2021.**
- **Remarque : Dès que vous cliquez "Finalize and Submit" on NE vous demandera PAS d'éditer votre soumission. Nous recommandons hautement que vous examiniez votre soumission plusieurs fois avant de cliquer le bouton *Finalize and Submit* ! Si vous avez fait une erreur, ne vous en faites pas, vous pouvez [contacter votre école](#).**

Who else needs to sign this document?

Please provide the next signer's name and e-mail address.

Select a Signer

School Official

Anacostia High School



Continue

Dès que vous aurez soumis le paquet d'inscription, vous en recevrez une copie. L'école examinera alors votre soumission, fera le suivi avec vous, le cas échéant, et signera le paquet ; ce qui signifie que l'inscription est finalisée. **Vous recevrez ensuite un autre courriel avec une copie du paquet signé par votre école, ce qui confirme que cette inscription est finalisée.** *Remarque : la confirmation peut prendre plus de trois jours ouvrables.*

[Contactez votre école](#) si vous avez besoin d'aide pour remplir le paquet d'inscription électronique ou si vous ne pouvez pas accéder au processus de soumission électronique.

Foire aux questions

1. **Comment vais-je savoir si mon paquet d'inscription a été soumis correctement ?**

Une adresse électronique (email) est requise lorsque vous effectuez une soumission électronique. Toutes les familles recevront un courriel de confirmation lorsque leur soumission aura été enregistrée. Si vous n'avez pas reçu de courriel de Seamless Docs, il est probable que votre soumission n'avait pas été soumise correctement. Dès que vous l'aurez reçu, on vous encourage hautement de sauvegarder une copie du paquet que vous avez soumis.

2. **Je reçois un "504 Gateway Error" après avoir choisi "Finalize and Submit", qu'est-ce que ça veut dire ?**

Les familles peuvent ignorer la page "504 Gateway Error- Timed Out". Dans la plupart des cas, votre soumission d'inscription sera enregistrée si vous avez choisi "Finalize and Submit". Assurez-vous de vérifier votre courriel pour confirmer que vous avez reçu une copie du paquet d'inscription que vous avez soumis. Si vous n'avez pas reçu de courriel, veuillez resoumettre le paquet d'inscription.

3. **J'utilise mon appareil mobile pour SeamlessDocs, le processus sera-t-il différent que si j'utilise un ordinateur ?**

Le formulaire d'inscription électronique pour l'année scolaire 2020-2021 est mobile convivial, toutefois, il y a certaines différences. Les familles auront moins d'options au bas de la barre d'outils quand elles soumettent votre soumission d'inscription au moyen de votre appareil mobile. Les utilisateurs mobiles devront utiliser leur écran tactile pour choisir différentes options sur le formulaire. Finalement, quand vous créez une signature, on vous demandera de pivoter votre écran. Après avoir pivoté votre écran, vous serez en mesure d'apposer manuellement votre signature.



Rotate to Sign

[Go Back to Signer Info](#)



Hint: Using your finger, draw your signature.
When you're done, tap the checkmark to the right.



4. Où puis-je trouver plus d'informations sur les inscriptions électroniques pour l'année scolaire 2020-2021 ?

La foire aux questions est à votre disposition au [site Web de DC sur les inscriptions](#). Toutes les familles sont invitées à lire ce document minutieusement avant de **commencer** les inscriptions.

Amharic (አማርኛ)	Español
Chinese (中文)	Français
English	Vietnamese (Tiếng Việt)