

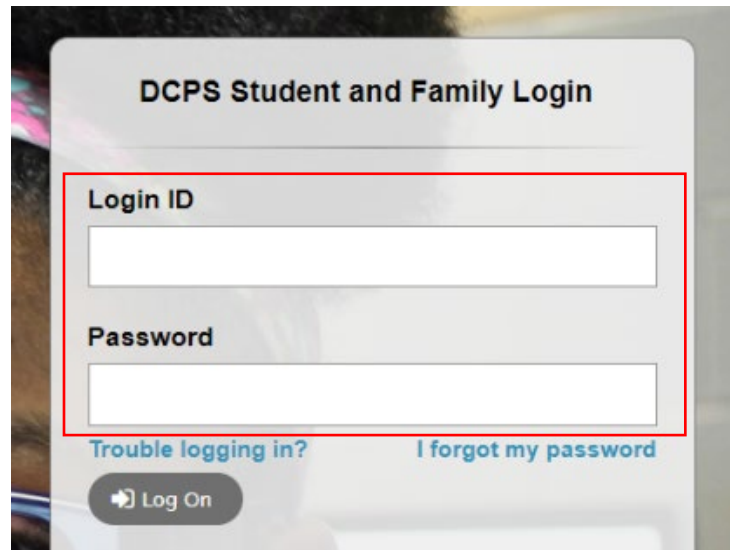
Guía de inscripción en línea para las familias

Creación de cuenta y acceso

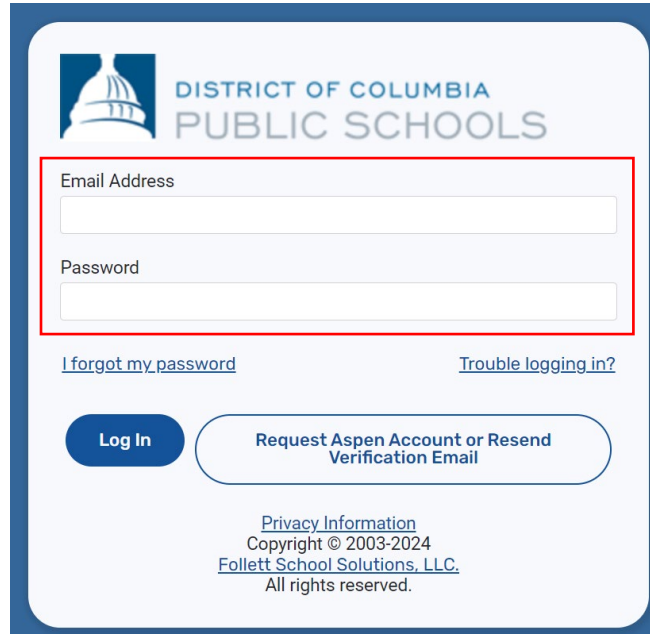
Este documento guía a las familias a través del proceso de creación de cuenta y acceso. Las familias nuevas que nunca se han inscrito en DCPS crearán una cuenta nueva. Las familias que regresan utilizarán las credenciales existentes de Aspen Parent Portal.

Acceso a la inscripción en línea: Familias que regresan

1. Verifique que tiene acceso [al Portal de Padres de Aspen.](#)

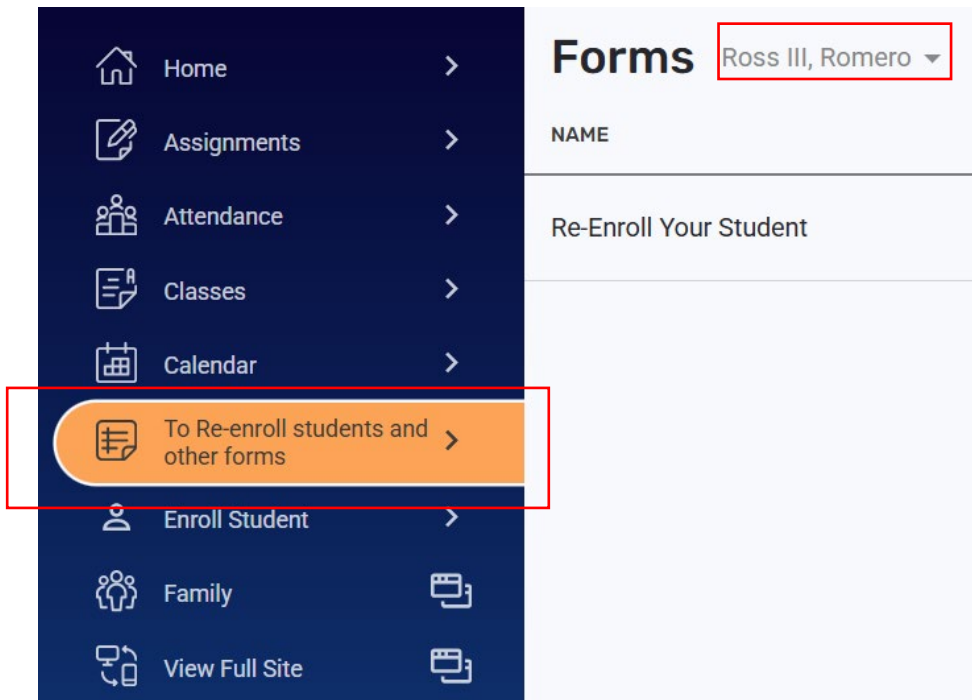


- a. Si accede a su cuenta del Portal de Padres correctamente, utilice la misma dirección de correo electrónico de identificación y contraseña para iniciar sesión en la plataforma de inscripción en línea: <https://aspen.dcps.dc.gov/aspen-login/go>
 - b. Si ha utilizado el Portal de Padres de Aspen con anterioridad pero no puede iniciar sesión o cree que ya tiene una cuenta, utilice la opción "**He olvidado mi contraseña/I forgot my password**". Introduzca el identificador de inicio de sesión que su dirección de correo electrónico proporcionó a la escuela y, a continuación, seleccione "**He olvidado mi contraseña/I forgot my password**". Siga los pasos.
 - c. Si nunca ha accedido a su cuenta del Portal para padres o no puede restablecer su contraseña, póngase en contacto con el POC de matriculación de su centro escolar y pídale que compruebe que ha introducido su dirección de correo electrónico correcta en Aspen.
2. Conéctese a la plataforma de inscripción en línea: <https://aspen.dcps.dc.gov/aspen-login/go>



The image shows a login form for District of Columbia Public Schools. At the top left is the school district logo. Below it are two input fields: "Email Address" and "Password", both highlighted with a red border. Below the fields are two links: "I forgot my password" and "Trouble logging in?". There are two buttons: a blue "Log In" button and a white button with a blue border labeled "Request Aspen Account or Resend Verification Email". At the bottom, there is a "Privacy Information" link, copyright information for 2003-2024, and the name "Follett School Solutions, LLC." with "All rights reserved."

3. Seleccione "**Para reinscribir estudiantes y otros formularios**" en el tabulador lateral, localice el nombre del alumno en la parte superior de la página y seleccione "**Nuevo**" para volver a inscribirlo.



The image shows a screenshot of a web application interface. On the left is a dark blue sidebar with a list of menu items, each with an icon and a right-pointing chevron. The items are: Home, Assignments, Attendance, Classes, Calendar, "To Re-enroll students and other forms" (highlighted with a red border), Enroll Student, Family, and View Full Site. On the right is the main content area. At the top left of this area is the word "Forms" in large bold text. To its right is a dropdown menu showing "Ross III, Romero" with a downward arrow, also highlighted with a red border. Below this is a section header "NAME" followed by a horizontal line. Underneath the line is the text "Re-Enroll Your Student".

Acceso a la inscripción en línea: Familias nuevas

1. Visite la plataforma de inscripción en línea: <https://aspen.dcps.dc.gov/aspen-login/go>
2. Crea una cuenta.
 - a. Haga clic en el botón "Solicitar cuenta".



- b. Seleccione el botón "Haga clic o toque aquí" si su(s) estudiante(s) nunca ha(n) asistido a DCPS.

Create Your DCPS Aspen Account

[Click or tap here](#) If your student(s) have never attended DCPS.

[Click or tap here](#) to have the account verification email resent.

- c. Siga las instrucciones, proporcione una dirección de correo electrónico válida y cree una contraseña. Complete los tabuladores de "Información personal" e "Información de la cuenta".

Create Your Aspen Account

PERSONAL INFORMATION ACCOUNT INFORMATION

First Name

Last Name

Address Line 1

Address Line 2 (Optional)

City

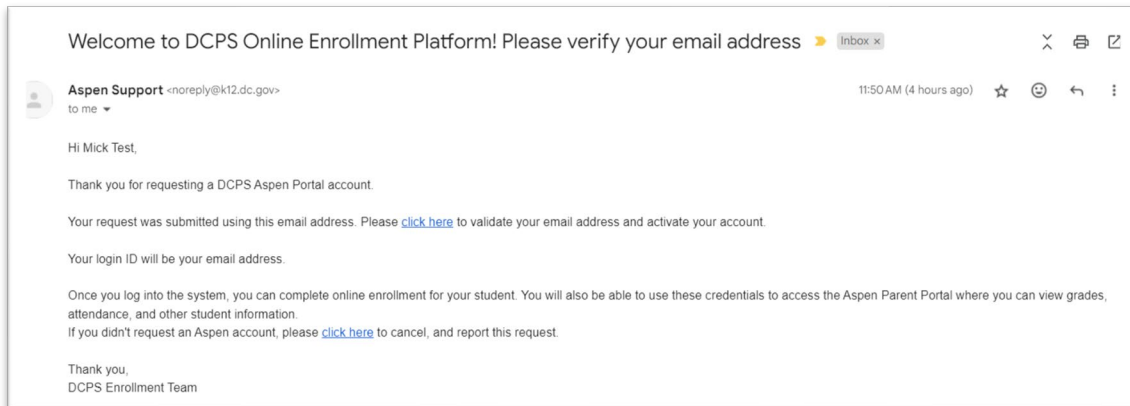
State/Province
AK ▾

Postal Code

Primary Phone

[Previous](#) [Next](#) [Close](#)

3. Verifique su cuenta.
 - a. Se enviará un correo electrónico de verificación a la dirección de correo electrónico que haya especificado. Si no recibes un correo de verificación, comprueba tu bandeja de correo no deseado.



- b. Haga clic en el enlace de confirmación del correo electrónico para verificar su cuenta.
- c. Una vez completado, tu cuenta se activará y podrás iniciar sesión con la dirección de correo electrónico y la contraseña que acabas de introducir.



 DISTRICT OF COLUMBIA
PUBLIC SCHOOLS

Email Address

Password





[I forgot my password](#) [Trouble logging in?](#)

[Log In](#) [Request Aspen Account or Resend Verification Email](#)

[Privacy Information](#)
Copyright © 2003-2024
[Follett School Solutions, LLC.](#)
All rights reserved.

4. Vuelva a la plataforma de inscripción en línea e inicie sesión con la dirección de correo electrónico y la contraseña creadas.
5. Una vez iniciada la sesión, seleccione "**Inscribir estudiante**" en la pestaña lateral y, a continuación, seleccione "**Iniciar**" para comenzar el proceso de inscripción en línea.

Follett Aspen®

-  Home >
-  Enroll Student >
-  View Full Site 

New Student Enrollment



There are no active student enrollments. Start one by clicking the "Initiate" button.

Initiate